

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

SÜRECİN ADI:	Mezun olan öğrencilerle ilgili yürütülen çeşitli görevlerin iş akışı
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili personeli
SÜREÇLE İLGİLİ SORUMLU İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR:	Öğrenci ve ilgili birimler

SÜRECİN İŞ AKIŞ ŞEMASI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ	BİRİM
<p>Diploma hazırlanırken sonradan yapılmış değişikliklere ilişkin düzeltme işleminin gerçekleştirilmesi</p>		
<p>Daire başkanı imzasıyla mezuniyet yerine geçerli belge hazırlanması veya duplikata diploma düzenlenerek başvuru sahibi öğrenciye verilmesi</p>	<p>Diploma kaybı durumunda öğrencinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurması</p>	
<p>Üst yöneticinin bilgisiyle gelen yazılara cevap verilmesi</p>		<p>Mezun ve ilişigi kesilen öğrencilerle ilgili kurum ve kuruluşlardan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na vazi gönderilmesi</p>

Mezuniyet işlemleri kapsamında hazırlanan yazı ve belgelerin dilekçe sahiplerine verilmesi (Dilekçelerin cevapları üst yöneticinin bilgisiyle hazırlanacaktır.)

Mezun ve kaydı silik öğrencilerden gelen taleplere ilişkin dilekçelerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi